

<p style="text-align: center;">Directeur (H/F) de l'Association Culturelle et d'Animation de Fondettes (l'Aubrière) (Ville de Fondettes - 37) Profil de poste</p>
--

Poste à pourvoir à compter du 1er juillet 2021

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer au Directeur régional:
direction@frmjccentre.org avant le 25 mars 2021.

Entretiens semaine 13

Contact: Yoann ALBA, Directeur régional 06.08.60.60.35

L'Association Culturelle et d'Animation de Fondettes (l'Aubrière) est un équipement à vocation **sociale** globale, **familiale** et **pluri générationnelle**, lieu d'animation de la **vie locale**, support d'**interventions sociales et culturelles concertées et novatrices**.

L'Aubrière mise sur les **valeurs de l'Éducation Populaire**, notamment la **citoyenneté active**, le **partage**, l'**échange**, et le respect des règles démocratiques.

Le Directeur (H/F) d L'Aubrière est un **professionnel de l'action sociale et culturelle** disposant d'une **délégation de responsabilités** étendue émanant du conseil d'administration pour diriger le **L'Aubrière**.

Il **impulse** le projet du **L'Aubrière**.

Il **participe** à la définition de la stratégie générale du **L'Aubrière** et à l'établissement de son projet pluriannuel de développement, notamment dans le cadre de conventions de partenariat (Ville, CAF...).

Il assume la **mise en œuvre** des orientations et des objectifs définis par les instances statutaires du **L'Aubrière**.

MISSIONS

PRÉPARATION DES INSTANCES STATUTAIRES

Le Directeur (H/F) assiste le Conseil d'Administration.

Dans ce cadre,

- il prépare les instances statutaires de l'association (Assemblées Générales, Conseils d'Administration, Bureaux, Commissions...),
- il instruit les dossiers soumis à la décision des élus, qu'il conseille dans leurs choix.

Le Directeur (H/F) est chargé de l'exécution des décisions prises en instance.

REPRÉSENTATION PERMANENTE DU L'AUBRIÈRE

Sauf disposition contraire définie par le conseil d'administration, le Directeur (H/F) représente par délégation le **L'Aubrière** auprès des autres associations et partenaires, des administrations, des collectivités territoriales.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES SALARIÉES DU L'AUBRIÈRE

Le Directeur (H/F) assume, par délégation du Conseil d'Administration du L'Aubrière, la fonction de chef du personnel des salariés du L'Aubrière et la fonction de chef de service des personnels mis à disposition par d'autres organismes employeurs.

Dans ce cadre, il développe une stratégie de management visant à responsabiliser les membres de son équipe.

ADMINISTRATION, GESTION FINANCIÈRE ET ORGANISATION MATÉRIELLE DU L'AUBRIÈRE

Le Directeur (H/F) est responsable de la bonne organisation matérielle, administrative et comptable du L'Aubrière.

- il organise et contrôle le travail du personnel administratif,
- il prépare et fait établir les budgets prévisionnels, comptes de résultats et bilans de l'association, sous le contrôle du Conseil d'Administration,
- il assure, avec le concours du personnel administratif, le suivi comptable des dépenses engagées et des recettes escomptées,
- il veille au respect de toutes les obligations administratives et légales du L'Aubrière (déclarations, rapports, assurances...).

CONCEPTION, COORDINATION ET RÉALISATION DES PROJETS DU L'AUBRIÈRE

En cohérence avec les orientations stratégiques du L'Aubrière, le Directeur (H/F) est chargé de proposer et de mettre en œuvre les projets correspondant à un plan de développement du L'Aubrière :

- élaboration de projets, programmes, manifestations dans le cadre d'une logique inter-associative et inter-partenaire, dans les champs de l'action culturelle, de l'intervention sociale, de la formation.
- supervision de la mise en œuvre par l'équipe du L'Aubrière.
- suivi permanent des activités régulières en relation avec l'équipe d'intervenants. Recherche d'une qualité de service aux adhérents, mise en œuvre d'un renouvellement régulier de l'offre d'activités.

MÉTHODES DE TRAVAIL

Concernant ses missions, le **Directeur (H/F) du L'Aubrière** dispose d'une **autonomie** large pour organiser son travail, sur la base des **orientations** validées par le conseil d'administration, avec lequel il établit périodiquement son **plan de charge**, définissant ses **objectifs** et ses **priorités de travail** ainsi que les **moyens** et les **délais** de réalisation correspondants.

Adhérent au projet associatif (valeurs défendues, objectifs...), il **rend** périodiquement **compte** de sa mission et de l'atteinte de ses objectifs au conseil d'administration sur la base d'indicateurs précis.

DONNÉES STATUTAIRES

Employeur : FRMJC Région Centre
Chef du personnel : Directeur (H/F) régional FRMJC

Mis à disposition du L'Aubrière en qualité de Directeur (H/F), dans le cadre d'une convention de partenariat L'Aubrière /Ville de Fondettes/FRMJC Centre.

Positionnement selon CCN 1518 : Groupe G

COMPÉTENCES REQUISES

Formation et expérience confirmée dans les domaines de l'action sociale et culturelle et en matière de direction d'équipements socio-culturels.

Niveau bac + 4

DEFA, DESJEPS ou diplôme équivalent.

Rigueur méthodologique, gestionnaire.

Qualités d'écoute, de diplomatie, d'animation, capacité de négociation.

Aptitude à piloter et à coordonner des équipes multi-partenariales et multidisciplinaires.

Connaissances des dispositifs socioculturels et culturels.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

<https://www.aubriereinfo.com/>

30 salariés, 11 ETP

Budget: 600 K€

Activités:

École de musique,

Théâtre, Arts plastiques, danse, activités bien être

La BIB', Espace de lecture et d'animation

Animation Jeunesse

Manifestations et Actions Culturelles

L'Aubrière, Association Culturelle de Fondettes est née le 27 juin 1966 à l'initiative de jeunes Fondettois désireux de vouloir se retrouver, de mettre en place des activités, des projets et de s'investir dans leur ville. Cette époque est marquée par un certain nombre de mouvements sociaux qui ont participé à l'explosion des Maisons des Jeunes et de la Culture favorisant l'implication des individus dans la vie locale. Depuis, l'Aubrière a bien grandi ; elle est riche de ce passé et est toujours animée par les valeurs de l'Éducation populaire

- **laïcité** : souci fédérateur, ouverture à tous sans discrimination, indépendance vis-à-vis des groupes confessionnels.
- **lien social** : à l'écoute des besoins, l'Aubrière sensibilise la population à la vie associative, à la citoyenneté et favorise la participation de tous au développement local, aux débats, à l'échange d'idées et de savoirs.
- **convivialité** : plaisir de vivre ensemble, loisirs. Rencontres intergénérationnelles.
- **épanouissement** : accompagner les personnes dans une démarche d'autonomie, de développement personnel pour apprendre à être acteur de sa propre vie et de projets personnels et/ou collectifs. Cette valeur sous-tend notre démarche éducative, artistique et culturelle.
- **diversité et créativité** : l'Aubrière offre une diversité culturelle, une découverte, elle favorise l'émergence de projets et l'expression artistique.

Sans but lucratif, elle œuvre à favoriser l'autonomie, l'épanouissement des personnes et à animer des lieux d'expérimentation (accompagner les projets individuels et/ou collectifs) dans un esprit associatif. Elle intervient dans le domaine éducatif et socioculturel en veillant à :

- **Favoriser les projets** en émergence et l'expression créative
- **Éveiller et éduquer** les jeunes
- **S'attacher à maintenir une diversité d'activités** tout en favorisant la découverte
- **Créer du lien** social et/ou intergénérationnel
- **Favoriser l'épanouissement** par la pratique amateur en offrant un lieu de création et d'accompagnement de projets
- **Permettre à tous** l'accès à la formation, à l'information et à la culture

En tant que structure d'éducation populaire, les différentes actions qu'elle propose sont autant de moyens pour ses adhérents, et plus largement pour le public, de se retrouver en groupe, d'échanger, de créer des liens basés sur des valeurs humaines et citoyennes.

La réalisation du projet associatif passe par ses salariés, son Conseil d'Administration mais aussi par ses bénévoles qui apportent à l'association sa véritable raison d'exister.

L'Aubrière souhaite, par son esprit associatif, continuer à apporter un dynamisme et à s'implanter dans le paysage culturel de la ville, en s'associant et en apportant son savoir-faire aux collectivités territoriales, aux autres associations et à l'ensemble de la population fondettoise.

Pour Pôle emploi:

L'Association Culturelle et d'Animation de Fondettes (l'Aubrière) développe les activités: École de musique, Théâtre, Arts plastiques, danse, activités bien être
La bibliothèque, Animation Jeunesse, Manifestations et Actions Culturelles

Le directeur (H/F)

-impulse les projets.

-participe à la définition de la stratégie générale et à l'établissement de son projet pluriannuel de développement, notamment dans le cadre de conventions de partenariat.

PARTICIPATION À LA PRÉPARATION DES INSTANCES STATUTAIRES

-Représentation auprès des partenaires.

-Par délégation du Conseil d'Administration de la MJCS la gestion des ressources humaines des salariés et des personnels éventuellement mis à disposition par d'autres organismes employeurs.

-Responsable de la bonne organisation matérielle, administrative et comptable.

-chargé de proposer et de mettre en œuvre les projets correspondant à un plan de développement :

-autonomie large pour organiser son travail.

Groupe G de la CCNA 1518

Profil complet: vu.fr/frmjccentre-direction-fondettes

Référence Pôle emploi: 110LVMY